

**Allgemeine Seminarbedingungen  
der  
humanIT Software GmbH**

**Anmeldung**

Anmeldungen müssen grundsätzlich schriftlich (Brief-, Fax-, oder E-Mail-Anmeldung) erfolgen. Die Anmeldung muss den Namen und Vornamen des Teilnehmers, sowie die Kurzbezeichnung, Datum und Ort des Seminars enthalten. Aufgrund der Beschränkung der Teilnehmerzahl ist eine frühzeitige Anmeldung sinnvoll. Bei Überschreiten der maximalen Teilnehmerzahl entscheidet die Reihenfolge des Eingangs der Anmeldungen über die Teilnahmeberechtigung. Die Anmeldung muss bis spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn erfolgen.

**Bestätigungen**

Die Teilnehmer erhalten eine schriftliche Buchungsbestätigung mit Angabe des Seminarpreises und organisatorischen Hinweisen. Nach dem Seminar erhält der Teilnehmer ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat.

**Absagen durch die humanIT Software GmbH**

Wird die Mindestteilnehmerzahl von 6 Personen nicht erreicht oder ist aus anderen Gründen die Durchführung nicht möglich, so behält sich die humanIT Software GmbH die Absage eines Seminars vor. Bereits geleistete Seminargebühren werden in voller Höhe erstattet. Weitergehende Ersatz- oder Ausfallansprüche gegenüber der humanIT Software GmbH bestehen in diesem Fall nicht.

Die humanIT Software GmbH behält sich vor, einen Ersatzreferenten einzusetzen und den Seminarinhalt entsprechend den markttechnischen Erfordernissen anzupassen. Die humanIT Software GmbH behält sich weiter vor, Teilnehmer, die den Ablauf der Seminare stören, von der weiteren Teilnahme auszuschließen. Die Teilnahmegebühr wird in voller Höhe fällig.

**Absagen durch den Teilnehmer**

Absagen durch Teilnehmer bedürfen der Schriftform. Bei Absagen bis 10 Kalendertage vor Seminarbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10% der Seminargebühr erhoben, bei späterer Absage oder Nichterscheinen des Teilnehmers ist die volle Gebühr fällig. Die ersatzweise Benennung eines anderen Teilnehmers ist kostenfrei möglich.

## **Gebühren und Leistungen**

Die Höhe der Teilnahmegebühr zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer ist in der jeweiligen Kursbeschreibung angegeben und wird nach dem Seminar in Rechnung gestellt. Die Gebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu zahlen. In den Seminargebühren sind die Seminarunterlagen und die Pausenverpflegung enthalten.

## **Zeiten und Veranstaltungsorte**

Soweit nicht anders angegeben finden die Seminare im angegebenen Seminarzentrum der humanIT Software GmbH statt. Die Seminare beginnen jeweils um 9:00 Uhr und enden gegen 17:00 Uhr. Abweichende Zeiten werden mitgeteilt.

## **Seminarunterlagen**

Die Seminarunterlagen enthalten urheberrechtlich geschützte Informationen. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Unterlagen, ganz oder in Teilen, bleiben vorbehalten. Die Verarbeitung, Vervielfältigung, Verbreitung oder Veröffentlichung der Unterlagen in irgendeiner Form, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, ist nicht zulässig.

## **Hotelreservierungen**

Hotelreservierungen nehmen die Teilnehmer selbst vor. Empfehlungen finden Sie auf unserer Homepage unter <http://www.infozoom.com/deu/service/schulung.htm>

## **Seminare beim Auftraggeber**

Wird ein Seminar vereinbarungsgemäß in den Geschäftsräumen des Auftraggebers durchgeführt, so sorgt der Auftraggeber - nach Absprache mit der humanIT Software GmbH- auf eigene Kosten für einen geeigneten Raum sowie für etwa benötigte, von der humanIT Software GmbH nicht gestellte Hilfsmittel. Erfüllungsort ist der Veranstaltungsort. Gerichtsstand ist Bonn.